

## Información Fiscal (para Emisión de Facturas):

		Fecha:	_____
Razón Social:	_____		
Denominación Comercial (nombre corto):	_____		
Dirección:	_____	Colonia:	_____
Delegación/Municipio:	_____	CP:	_____
Estado:	_____	Telefono:	_____
RFC:	_____		
Actividad Economica (RFC):	_____		
Regimen Fiscal:	_____		
Uso CFDI:	_____		

## Datos de contactos:

Contacto Principal:	_____	Tel.	_____
Puesto:	_____	Correo:	_____
Cuentas por Pagar	_____	Tel.	_____
Puesto:	_____	Correo:	_____
Recibe Factura Electrónica:	_____	Tel.	_____
Puesto:	_____	Correo:	_____
Contacto Compras:	_____	Tel.	_____
Puesto:	_____	Correo:	_____
Contacto Almacén:	_____	Tel.	_____
Puesto:	_____	Correo:	_____

## Datos de Representante Legal:

Nombre:	_____		
Domicilio Particular:	_____	Col.	_____
Delegación o Municipio:	_____	Estado:	_____
CP:	_____	Telefono:	_____

## Dirección de envío de producto:

Nombre de quien recibe:	_____		
Domicilio (calle y numero):	_____	Col.	_____
Delegación o Municipio:	_____	Estado:	_____
CP:	_____	Telefono:	_____
Referencia para entrega:	_____		

**Dirección de envío 2 (en caso de aplicar):**

Nombre de quien recibe:	_____		
Domicilio (calle y numero):	_____	Col.	_____
Delegación o Municipio:	_____	Estado:	_____
CP:	_____	Telefono:	_____
Referencia para entrega:	_____		

**Dirección de envío 3 (en caso de aplicar):**

Nombre de quien recibe:	_____		
Domicilio (calle y numero):	_____	Col.	_____
Delegación o Municipio:	_____	Estado:	_____
CP:	_____	Telefono:	_____
Referencia para entrega:	_____		

**\*\* En caso de tener más direcciones para dar de alta en sistema, puede agregar la información por correo directo a su ejecutivo**

**Datos de Uso Interno (llenado por GISE PARTS):**

Ejecutivo Asignado:	_____		
Usuario web:	_____	Contraseña:	_____
Alta cliente nuevo:	_____	Reactivación:	_____

**Anexo al llenado de este documento favor de anexar en formato PDF los siguientes Documentos**

* Constancia de Situación Fiscal RFC	No mayor a 3 meses de antigüedad
* Opinión de Cumplimiento de Pago (SAT)	
* Comprobante de Domicilio de la dirección Fiscal	
* Identificación Oficial por ambos lados de la Persona Física o del Representante legal en caso de ser Persona Moral	
* Acta Constitutiva en caso de ser Persona Moral	

**Notas:**

- \* En caso de aplicar una solicitud de línea de crédito se solicita se ponga en contacto con su ejecutivo de ventas para indicarle el proceso a seguir para obtener este beneficio.
- \* La información mostrada en el presente documento no implica obligación alguna para GISE PARTS y será guardada para USO CONFIDENCIAL de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.